

Политика обработки персональных данных

МБОУ «ООШ с.Смородинка»

1. На начало учебного года директором школы издается приказ «О назначении ответственных за обработку персональных данных сотрудников, родителей и детей», в котором назначается ответственный за организацию работы по персональным данным, утверждаются лица, осуществляющие работу с персональными данными.
2. С каждым работником, получившим доступ к ПД согласно приказа директора школы, заключается соглашение о неразглашении персональных данных.
3. Ответственные за доступ к персональным данным предоставляют их в соответствии с Положением о персональных данных сотрудников и обучающихся, а также их родителей (законных представителей) и только лицам, ответственным за обработку, хранение, использование, блокировку, уничтожение ПД согласно приказа «О назначении ответственных за обработку персональных данных сотрудников, родителей и детей»;
4. При приеме обучающегося в школу для получения образования с родителей, законных представителей, берется заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством.
5. При приеме на работу сотрудников берется также заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством.
6. Персональные данные, необходимые третьим лицам, могут быть выданы по официальному запросу на основании согласия передачи персональных данных третьим лицам с записью в соответствующий Журнал.
7. Персональные данные, представленные в электронном виде, учитываются в Журнале учета носителей информации, а работа по ним в сети Интернет заносится в Журнал учета работ в сети общего пользования Интернет.
8. При обращении субъектов персональных данных их обращение заносится также в Журнал учета обращений.