

МБОУ «ООШ с.Смородинка Перелюбского муниципального района Саратовской области

Согласовано

Зам.директора по ВР
Силиванова М. И.

« _ » _____ 2020 г.

Утверждено

Директор
МБОУ «ООШ с.Смородинка»



_____/Шакалей Е. Н./

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая тема школы:

«Повышение эффективности педагогического процесса и обеспечение качества образования».

Методическая тема ШМО классных руководителей:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

ЦЕЛЬ:

Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.
3. Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне.
4. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
5. Формирование гармонически развитой личности, готовой и способной полноценно выполнять систему социальных ролей.
6. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ в воспитательном процессе.
7. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
8. Проведение педагогических экспериментов.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ «ООШ с. Смородинка» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План заседаний МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные
Заседание №1 Тема: «Организационно – установочное заседание МО классных руководителей»		
сентябрь	<p>Форма проведения: Методический практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2019-20 учебный год. 2. Согласовать и утвердить план воспитательной работы классных руководителей на 2020-21 учебный год. 3. Составление и утверждение графика проведения открытых классных часов. 4. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. <ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС. • Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ) • Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг осенней занятости обучающихся • Составление социального паспорта класса. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заместитель директора по ВР Силиванова М. И. 2., 3. Руководитель МО классных руководителей Несудимова О. В. 4. Руководитель ШМО Несудимова О. В., заместитель директора по ВР Силиванова М. И., Классные руководители
Заседание №2 Тема: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя».		
ноябрь	<p>Форма проведения: Методический практикум «Школа – территория безопасности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2020-2021 учебном году. <ul style="list-style-type: none"> • Должностные инструкции классного руководителя. • Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС. 2. Роль классного руководителя в профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних (доклад). 3. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Должностные инструкции классного руководителя. Заместитель директора по ВР Силиванова М. И. Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС Зеленская Н. В. 2. Доклад Косых И. И. «Организация работы классного руководителя по профилактике преступлений и правонарушений обучающимися». 3. «Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек» Банникова Т. Е.

	<p>гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек»</p> <p>4. Достижения учащихся 1 четверти (отчет).</p> <p>5. Конкурс «Самый классный»</p>	<p>4. Классные руководители 1-9 классов.</p> <p>Заместитель директора по ВР Силиванова М. И., руководитель ШМО, классные руководители.</p>
Заседание №3 Тема: «Социальные проблемы профориентации учащихся».		
февраль	<p>Форма проведения: Семинар - практикум</p> <p>1. Открытый классный час по профориентации (8-9 классы)</p> <p>2. Организация родительских собраний совместно с администрацией школы и учениками по вопросам подготовки к ГИА.</p> <p>3. Открытый классный час в 4 классе Кл час "Прощение растворяет обиды" (преемственность между начальной школой и основной).</p> <p>4. Достижения учащихся 1 четверти (отчет)</p>	<p>1. Классные руководители: Легеза Е. В., Силиванова М. И.</p> <p>2. Отв. зам по УР: Серобаба О. Н.</p> <p>3. Классные руководители: Лебедева Н. Н.</p> <p>4. Классные руководители 1-9</p>
Заседание №4 Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей»		
май	<p>Форма проведения: Панорама опыта</p> <p>1. Круглый стол «Итоги выполнения планов воспитательной работы за год».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика. • Организация летнего отдыха обучающихся. Мониторинг. • Анализ деятельности классных руководителей за 2020-2021 учебный год. Подведение итогов. • Перспективное планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год. <p>2. Отчет по темам самообразования.</p> <p>3. Обобщение опыта воспитательной работы.</p> <p>4. Достижения учащихся 1 четверти (отчет).</p>	<p>1. Заместитель директора по ВР Силиванова М. И., руководитель ШМО, классные руководители</p> <p>2. Руководитель МО классных руководителей Несудимова О. В.</p> <p>3. Лебедева Н. Н. 4 класс, Силиванова М. И. 9 класс.</p> <p>4. Классные руководители 1-9</p>

Аналитико-диагностическая работа

1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Январь, май 2021	
3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Май 2021	

4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года по четвертям	
4. Информационно-методическая работа				
	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		Май, 2021	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО, Классные руководители
	Методическая копилка классных руководителей(классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь, 2020	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШМО
	Выполнение плана воспитательной работы		Ноябрь, 2020	
	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	Декабрь, май	
	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	
В течение года:				
<p>Подготовка документации классными руководителями.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.</p> <p>Проведение мероприятий по безопасности детей.</p> <p>Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Организация мероприятий с участием родительской общественности.</p> <p>Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p>				

План рассмотрен на заседании МО Протокол №1 от 04.09.2020 г.

Руководитель МО _____ /Несудимова О. В.