

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол №1 от 28.08.2018г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол №1 от 28.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «ООШ С.СМОРОДИНКА»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организации.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Председателем педагогического совета по должности является руководитель образовательной организации. Руководитель своим приказом назначает секретаря педагогического совета.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми; на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентации деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

3. Функции педагогического совета.

Педсовет в пределах своей компетенции:

- 3.1. Принимает локальные акты организации, отнесенные к его компетенции.
- 3.2. Анализирует результаты педагогической деятельности организации за определенный период.

- 3.3. принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.4. принимает решения о переводе обучающихся;
- 3.5. решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, из учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- 3.6. обсуждает в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 3.7. согласовывает план работы учреждения на текущий учебный год;
- 3.8. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.9. формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 3.10. организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.11. устанавливает требования к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;
- 3.12. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 3.13. контроль за реализацией своих решений.

4.Регламент работы педагогического совета.

- 4.1. Тематика заседаний включается в годовой план работы организации с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 4.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Директор учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.
- 4.3. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора общеобразовательной организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем образовательной организации.
- 4.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

- 4.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 4.10. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов кратко фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.11. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по школе.
- 4.12. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года. Первый педсовет проводится в конце августа и имеет номер 1.
- 4.13. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 4.14. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.